



# Валютный контроль в системе CitiDirect BE<sup>SM</sup> Online Banking

Руководство пользователя по настройке и установке.

# Содержание

## Общая информация об электронной подписи.

- Общие сведения и комплект поставки, законодательные аспекты использования.....4
- Комплект необходимой документации.....5
- Комплект поставки, краткое описание программного обеспечения.....6
- Порядок обмена документами валютного контроля между АО КБ «Ситибанк» и клиентами-резидентами.....7

## 1. Подготовка USB-токена к работе.

- Загрузка драйверов Рутокен .....10
- Учетные записи Рутокен .....11
- Смена PIN-кода.....12

## 2. Установка программы “Admin-PKI”.

- Запуск установочного файла.....14

## 3. Создание запроса на сертификат электронной подписи

- Генерация запроса на сертификат.....16
- Параметры запроса сертификата.....17
- Карточка регистрации запроса на сертификат абонента удостоверяющего центра.....21
- Порядок выдачи сертификата.....22

## 4. Настройка браузера

- Добавление доверенных сайтов.....27
- Настройка режима совместимости Internet Explorer 11.....28

## 5. Установка плагина.

- Signal-COM Signature Plugin.....30

## 6. Получение и импорт сертификатов.

- Информация о сертификатах.....32
- Рутокен ЭЦП – управление сертификатами.....33

## 7. Настройка библиотек.

- Платежи, клиентское наименование счета.....35

## 8. Региональные настройки.

- Формат суммы.....37

## 9. Назначение полномочий пользователям

- Платежи, клиентское наименование счета.....39

## 10. Возможности учетной записи Администратора.

- Разблокировка PIN-кода Пользователя.....41
- Форматирование USB-токена.....42

## DCS Техническая поддержка

- Контактная информация.....43

# Общая информация об электронной подписи.

Общие сведения и комплект поставки.

# Общая информация об электронной подписи

## Общие сведения об электронной подписи. Законодательные аспекты использования

---

- Электронная подпись – это инструмент, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи конкретному лицу. Использование электронной подписи регулируется Федеральным законом N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- В настоящее время электронная подпись используется для документов валютного контроля в системе CitiDirect (в связи с вступлением в силу Инструкции Банка России № 138-И), а также для удаленного заключения договоров, подписания заявок и прочих юридически значимых документов. Согласно 63-ФЗ усиленная электронная подпись, используемая Ситибанком, является полным аналогом собственноручной подписи и печати организации. Ситибанк вправе ограничивать список документов, принимаемых с электронной подписью, оставляя возможность принять их только на бумаге.
- Электронная подпись предоставляемая АО КБ «Ситибанк» является полным аналогом собственноручной подписи, поэтому все существующие уполномочивающие документы (например, устав, доверенности, и проч.) продолжают действовать и при подписании документов электронно. Таким образом, дополнительно предоставлять уполномочивающие документы не требуется, достаточно выпустить сертификаты электронной подписи на существующих подписантов компании.
- В данном руководстве описана последовательность действий, которые необходимы для начала использования электронной подписи.

# Общая информация об электронной подписи

## Комплект необходимой документации

---

Для начала использования электронной подписи при электронном обмене документами необходимо подписать следующие документы:

- **Заявление о присоединении к Договору о порядке обмена документами и информацией в электронном виде при обслуживании корпоративных клиентов**

С Договором и Правилами обмена электронными документами можно ознакомиться, перейдя по ссылке:

<http://www.citibank.ru/russia/corporate/rus/edm.htm>

- **Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего Центра**

В настоящее время в качестве Удостоверяющего Центра используется УЦ «e-Notary», предоставляемый компанией «Сигнал-КОМ».

- **Договор об обмене документами валютного контроля в электронном виде**

В дополнение к общему («рамочному») договору на электронную подпись необходимо подписать договор об обмене документами валютного контроля.

- **Распоряжение на подписание документов валютного контроля**

В распоряжении указываются пользователи, уполномоченные компанией на подписание документов валютного контроля электронной подписью.

# Общая информация об электронной подписи

## Комплект поставки, краткое описание программного обеспечения

---

После подписания необходимой документации на электронную подпись каждый пользователь ЭП получает следующий набор программного и технического обеспечения:

### **USB-токен «Rutoken 2.0»**

USB-токен используется для создания и хранения ключей электронной подписи. Так как ключ ЭП хранится на отдельном специальном физическом носителе, практически исключается возможность компрометации ключа и увеличивается общая безопасность информационной системы.



### **«Admin-PKI v5\*»**

Программное обеспечение, позволяющее создать и записать на USB-токен уникальный ключ пользователя, а также создать и распечатать запрос на регистрацию данного сертификата (необходим для предоставления в банк).

Дистрибутивы можно скачать по ссылке:

[https://www.e-notary.ru/files/products/update/citibank/customers/adm\\_file\\_esp\\_win.zip](https://www.e-notary.ru/files/products/update/citibank/customers/adm_file_esp_win.zip)

Пароль к архиву: **citibank2019**

# Общая информация об электронной подписи

Порядок обмена документами валютного контроля между АО КБ «Ситибанк» и клиентами-резидентами

Предоставление документов резидентами в АО «КБ» Ситибанк.

## Внимание!

Документы, считаются предоставленными в банк текущим рабочим днем, если они получены (поступили на сервер банка) в следующие сроки:

Вид документа	Крайний срок приема документов
Справка о валютных операциях под списание с расчетного/транзитного счета	18:00 *
Обосновывающие документы под исходящий платеж/зачисление в иностранной валюте	15:00 *
Обосновывающие документы под исходящий платеж в рублях	16:00 *
Справка о подтверждающих документах	18:00
Справка о валютных операциях на зачисление валюты РФ	18:00
Паспорт сделки	18:00
Заявление на переоформление паспорта сделки	18:00
Заявление на закрытие паспорта сделки	18:00
Прочие документы валютного контроля, не являющиеся обосновывающими для исходящего платежа.	18:00

\*В случае если у клиента подписано соглашение с банком о продленном операционном дне, то в СВО и документы обосновывающие платеж принимаются в соответствии с условиями данных соглашений.

Документы, полученные банком позднее срока приема документов, указанного выше, считаются предоставленными на следующий рабочий день.

# Общая информация об электронной подписи

## Порядок обмена документами валютного контроля между АО КБ «Ситибанк» и клиентами-резидентами

Документ, передаваемый в банк в электронном виде, должен соответствовать следующим требованиям:

1. Документы должны быть созданы в форматах xls, doc, pdf, tiff, tif, jpeg, jpg, bmp, gif.
2. Никакие документы не должны быть защищены паролем.
3. Документы, должны быть созданы в форматах, указанных выше, или сконвертированы в данный формат с использованием соответствующего программного обеспечения.
4. Искусственное переименование расширения документов других форматов в расширение документа, указанное выше не преобразует документ в надлежащий формат, и данный файл будет отвергнут банком.
5. Наименование загружаемого документа **не должно** содержать круглых скобок ( ) и точек, кроме как перед расширением

В случае, если перечисленные выше требования нарушены, банк направляет клиенту электронное сообщение о принятии (непринятии) с причиной отказа через систему СитиДирект.

### Предоставление документов АО КБ «Ситибанк» клиентам-резидентам.

#### **Внимание!**

При подписании договора об обмене документами и информацией в электронном виде АО КБ «Ситибанк» может направлять в электронном виде документы, предусмотренные инструкцией Банка России № 138-И. В этом случае документы заверяются электронной подписью сотрудника банка.

Датой получения резидентами документов, предоставляемых банком в электронном виде является дата загрузки файла, содержащего документы проверенные банком в систему СитиДирект.

# 1. Подготовка USB-токена к работе.

Установка драйверов «Рутокен ЭЦП», руководство по использованию устройства.

# 1. Подготовка USB-токена к работе

## Загрузка драйверов Рутокен

Загрузите драйверы с официального сайта: <http://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/>

### ↓ Драйверы Рутокен для Windows, EXE

*Версия:* v.4.5.2.0 от 04.10.2018

*Поддерживаемые ОС:* 32- и 64-разрядные Microsoft Windows  
10/8.1/2012R2/8/2012/7/2008R2/Vista/2008/XP/2003

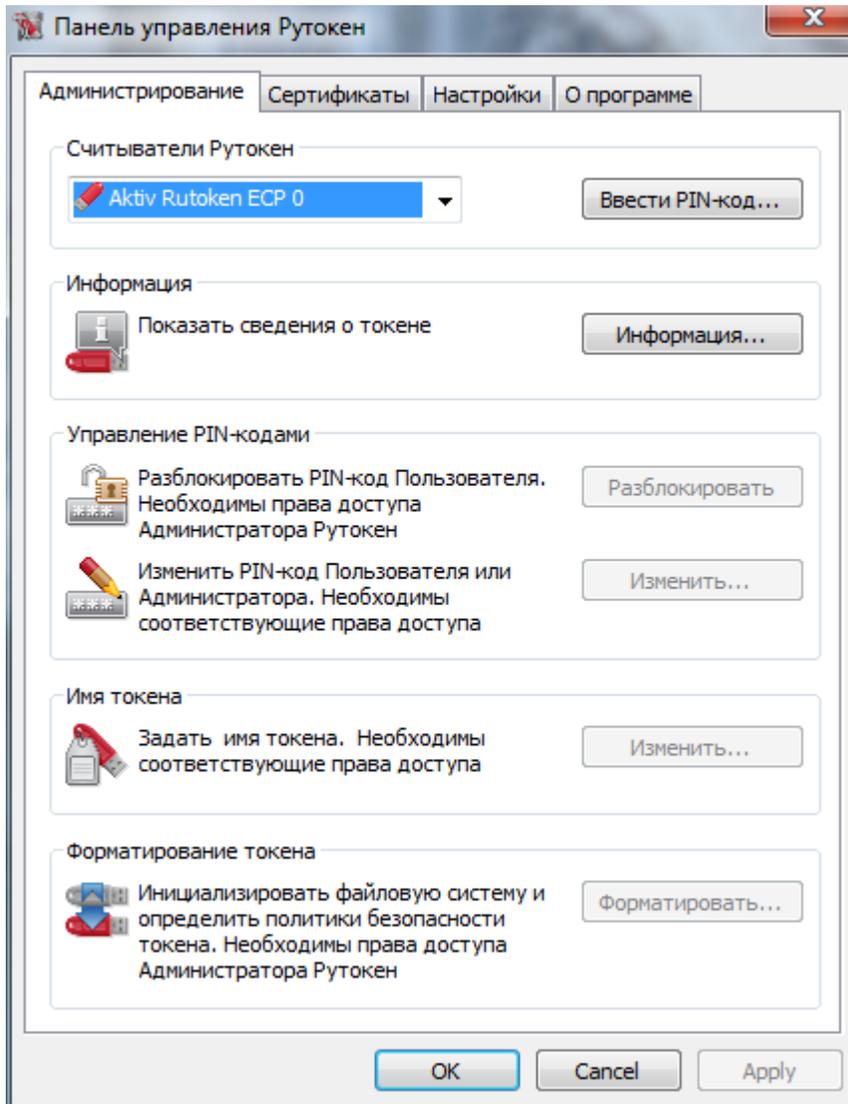
Для установки драйверов необходимы права администратора. Отсоедините Rutoken от USB-порта компьютера. Запустите программу установки и следуйте указаниям.

Для корректной работы устройства после установки драйвера **обязательно перезагрузите компьютер.**

После подключения на USB-токене должен загореться светодиод. Это говорит о том, что Rutoken корректно распознан операционной системой и готов к работе

# 1. Подготовка USB-токена к работе

## Учетные записи Рутокен



Откройте «Панель управления Рутокен». По умолчанию ярлык панели прописывается на «Рабочем столе» и в меню «Все программы». В файловой системе Рутокен ЭЦП существует учетная запись Администратора и учетная запись Пользователя. Нажмите [Ввести PIN-код] для того, чтобы увидеть возможные варианты входа в систему.

1. Учетная запись **Пользователя** предусмотрена для задания имени токена и генерации запроса на сертификат в программе Admin-PKI.

Пин-код пользователя по умолчанию:

**12345678**

2. Учетная запись **Администратора** предусмотрена для разблокировки PIN-кода пользователя (на значение по умолчанию) и форматирования токена (удаление всех имеющихся данных, создание новой файловой системы).

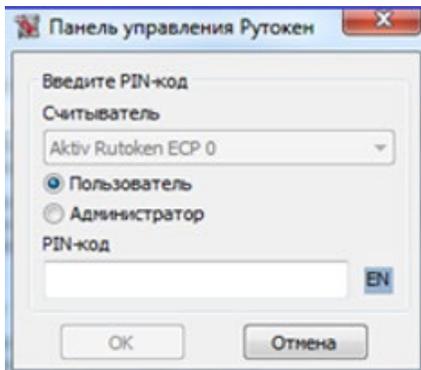
Пин-код администратора по умолчанию:

**87654321**

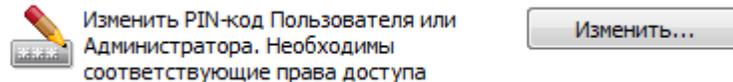
# 1. Подготовка USB-токена к работе

## Смена PIN-кода.

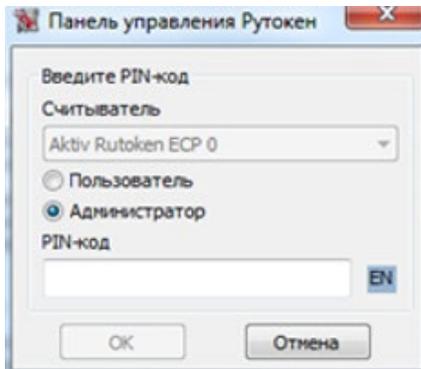
**Внимание!** В целях безопасности PIN-код администратора и пользователя необходимо заменить на уникальный.



Для того, чтобы изменить пин-код, в «Панели управления Рутокен» нажмите [**Ввести PIN-код**], в появившемся окне выберите **Пользователь/Администратор** и нажмите на кнопку [**Изменить**].



### Для обеспечения безопасности:



1. Не устанавливайте PIN-код менее 8 символов.
2. Не сообщайте ваш PIN-код никому из коллег или знакомых.
3. Храните устройство бережно, тогда оно прослужит долго.
4. При блокировке PIN-кода Пользователя обратитесь к Администратору.
5. Если был заблокирован PIN-код Администратора, то вопрос можно решить только полным очищением памяти, с потерей всех данных. Продолжить работу с ЭЦП в этом случае будет невозможно без создания нового ключа и предоставления нового запроса на сертификат в Банк.

## 2. Установка программы «Admin-PKI».

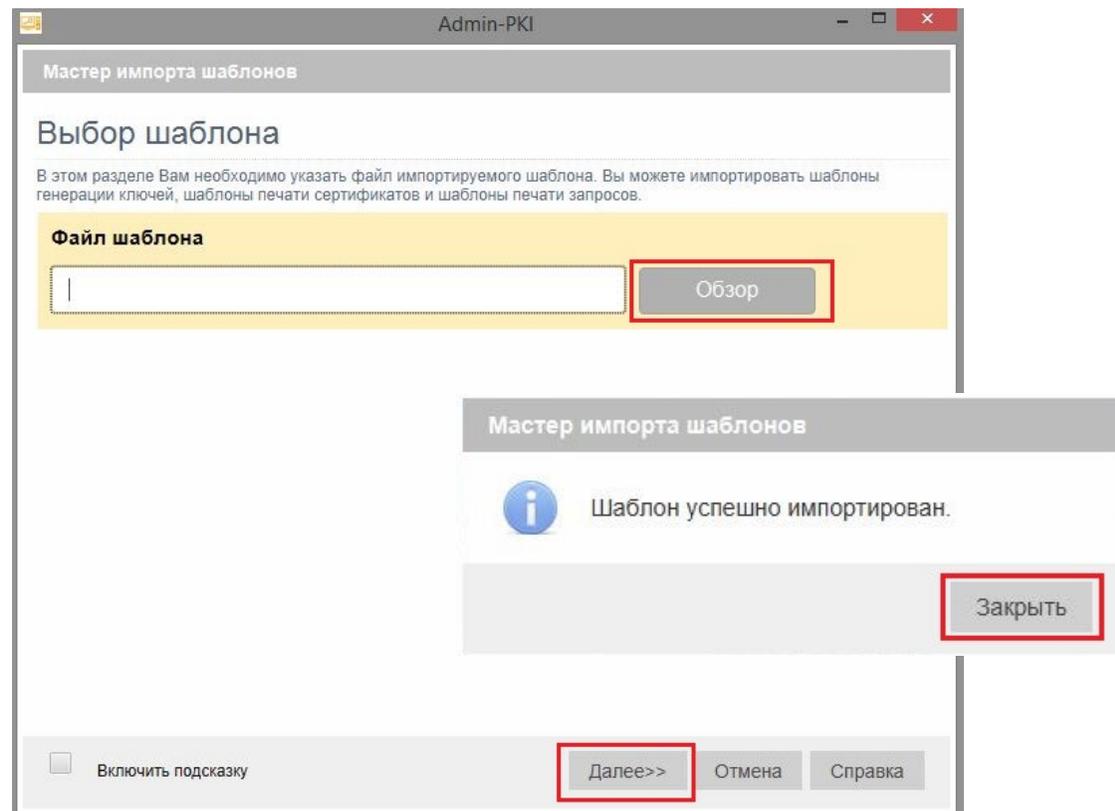
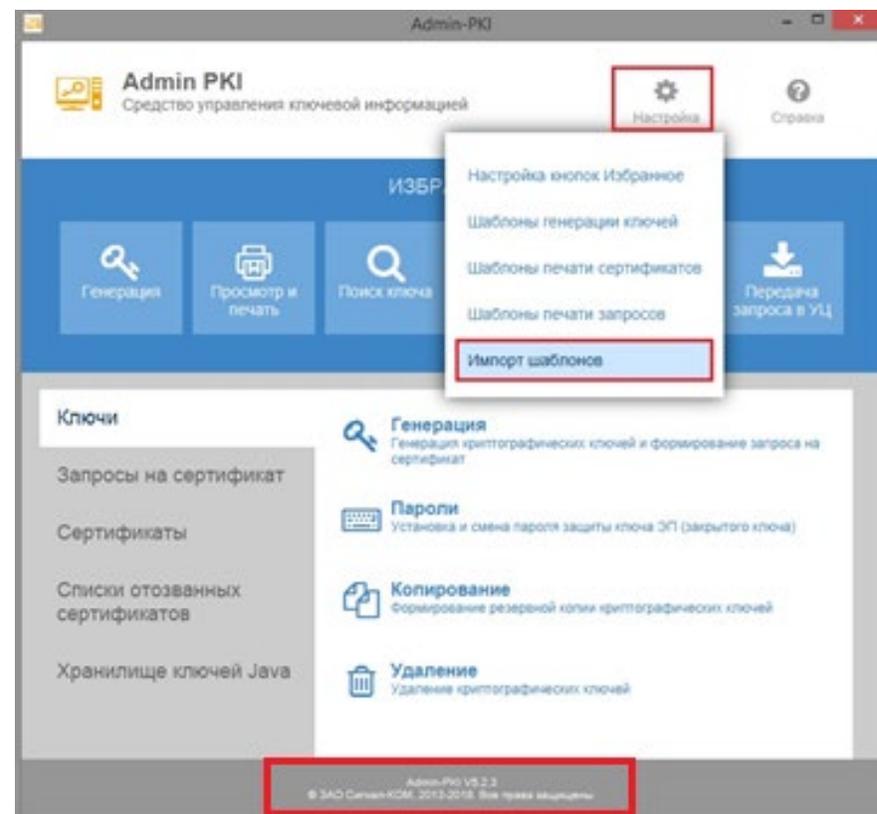
Установка программного обеспечения «Admin-PKI». Программа используется для создания запроса на сертификата электронной подписи.

## 2. Установка «Admin-PKI».

### Установка и подготовка Admin-PKI к генерации запроса

Запустите установочный файл **[admin-pki\_v.5\*\*\*.exe]**. и следуйте указаниям.

В зависимости от версии «Admin-PKI» сохраните один из приложенных к данной инструкции файлов: **[5.2.3]\_GOST\_2012\_default\_keygen\_template.tpl** или **[5.1.1.4]\_GOST\_2012\_default\_keygen\_template.tpl**, нажмите в программе Настройка > Импорт шаблонов > Обзор и выберите файл шаблона.



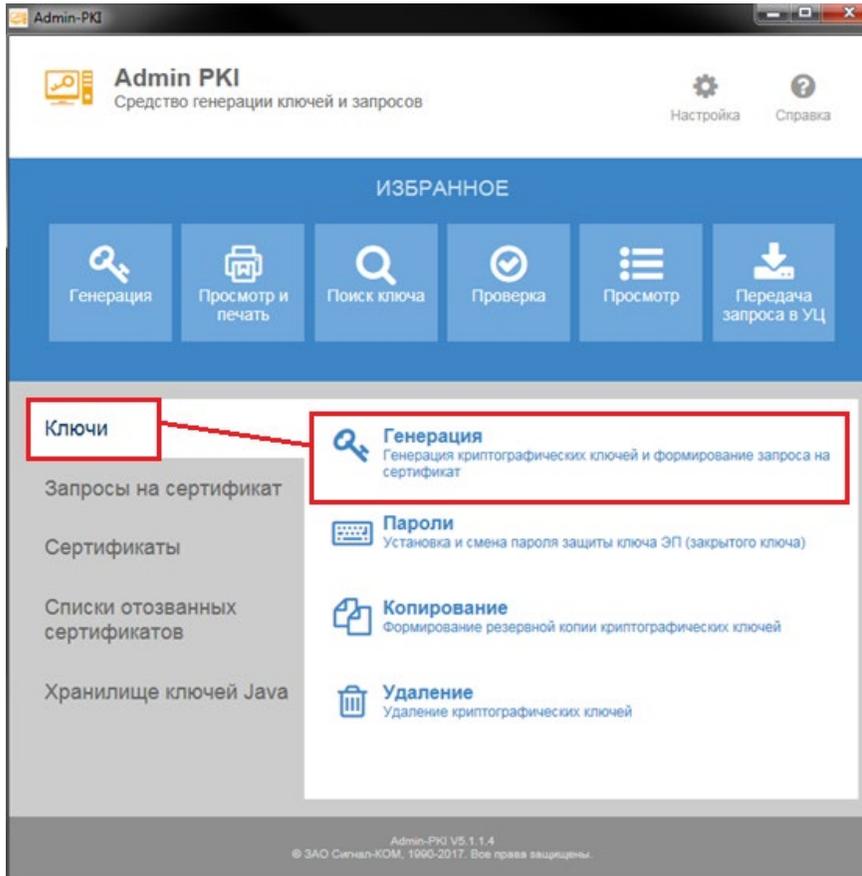
### 3. Создание запроса на сертификат электронной подписи.

Генерация запроса в программе Admin-PKI и последующая регистрация в Удостоверяющем Центре.

# 3. Создание сертификата электронной подписи

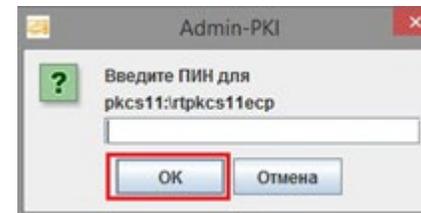
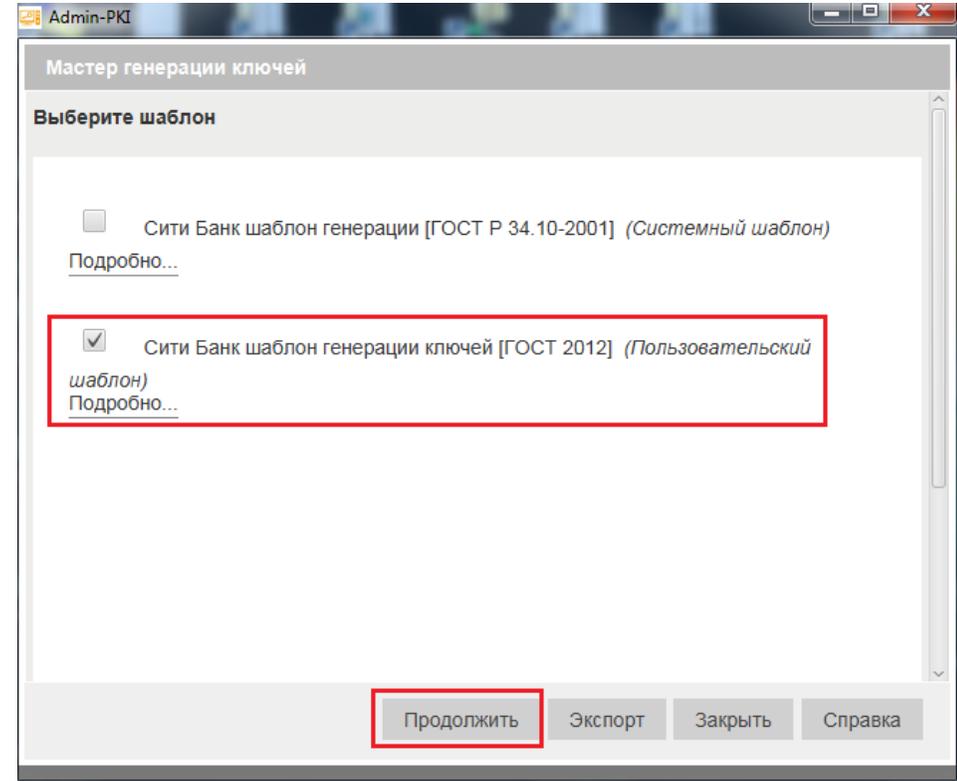
## Генерация запроса на сертификат

- Выберите пункт «Ключи» > «Генерация».



- Введите PIN Пользователя для Рутокена, нажмите ОК и затем «Далее».

- Выберите пользовательский шаблон для генерации ключей [ГОСТ 2012] и нажмите «Продолжить»



# 3. Создание сертификата электронной подписи

## Параметры запроса сертификата

### **Внимание!**

Все поля являются обязательными для заполнения.

Неправильно заполненное или оставленное пустым поле будет являться причиной для отказа в регистрации сертификата.

В целях информационной безопасности электронный сертификат пользователя вы сможете получить только на указанный E-mail адрес.

Admin-PKI

Мастер генерации ключей :: Сити Банк шаблон генерации ключей

### Сведения о владельце сертификата

В этом разделе для генерации криптографических ключей и формирования запроса на сертификацию ключа проверки ЭП (открытого ключа) Вам необходимо заполнить поля формы.

Заполнить поля формы по сертификату

Заполнить по сертификату... Очистить

Ф.И.О. (CommonName):

Организация (OrganizationName):

Подразделение (OrganizationUnitName):

Должность (Title):

Адрес электронной почты (E-Mail):

Страна (CountryName):

Область (StateOrProvinceName):

Город (LocalityName):

Включить подсказку

<< Назад **Далее >>** Отмена Справка

**ВНИМАНИЕ!**  
Страна, область и город  
**фактического  
местонахождения  
пользователя**

# 3. Создание сертификата электронной подписи

## Параметры запроса сертификата

- Если требуется поменять расположение файла запроса, то нажмите кнопку «Обзор».
- Убедитесь, что галочка «Посмотреть и распечатать сформированный запрос» установлена
- Нажмите «Далее».

Admin-PKI

Мастер генерации ключей :: Сити Банк шаблон генерации [ГОСТ Р 34.10-2012]

### Файл запроса

В этом разделе Вам необходимо указать путь к файлу для сохранения запроса на сертификацию ключа проверки ЭП (открытого ключа). Вы можете также указать опцию просмотра и печати сформированного запроса.

**Файл запроса**

C:\ДБО\request\_GOST-2012.pem **Обзор**

Печать запроса на сертификацию ключа проверки ЭП (открытого ключа)

**Посмотреть и распечатать сформированный запрос**

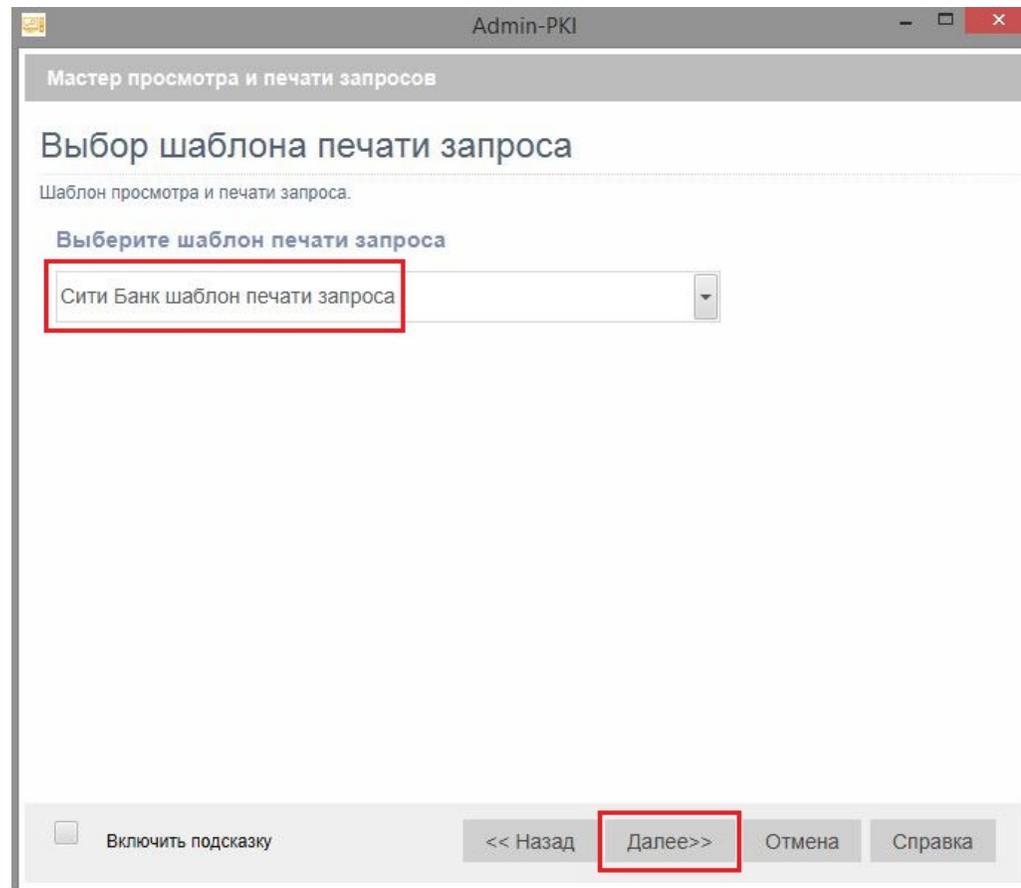
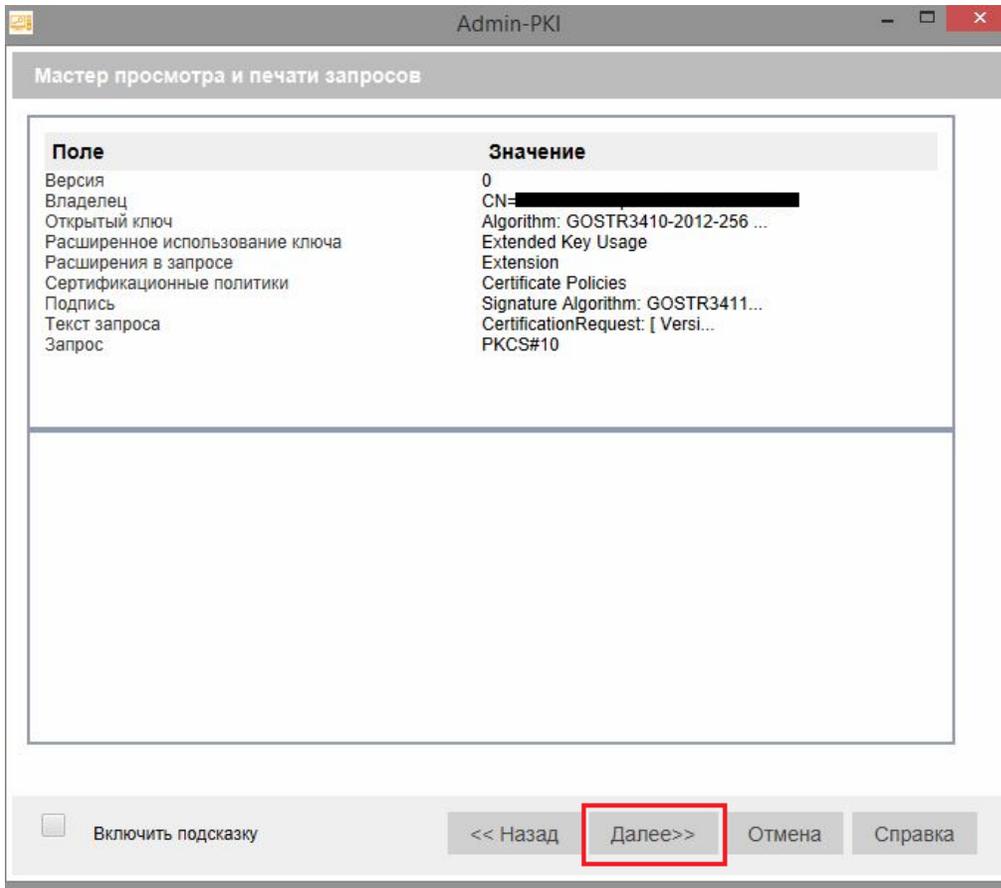
Отправить запрос на сертификацию ключа проверки ЭП (открытого ключа)

**Администратору УЦ по электронной почте**

Включить подсказку << Назад **Далее>>** Отмена Справка

# 3. Создание сертификата электронной подписи

## Параметры запроса сертификата



# 3. Создание сертификата электронной подписи

## Параметры запроса сертификата

- В случае необходимости генерации нескольких ключей (сертификатов) – последовательность шагов следует повторить.
- В каждом случае в поле Файл запроса необходимо указать путь для сохранения файла, каждый раз указывая уникальное имя файла запроса на сертификат.
- Нажмите «Далее» для продолжения генерации.

Admin-PKI

Мастер просмотра и печати запросов

**КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ АБОНЕНТА  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

1. Наименование организации: АО КБ Ситибанк  
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
4. Наименование документа о регистрации, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
5. Тел. \_\_\_\_\_ 6. Факс \_\_\_\_\_  
7. Примечания: \_\_\_\_\_  
8. Сведения об абоненте:  
Страна: RU  
Область/Район: 77 Москва Город  
Город/Село: Наименование города  
Организация: Наименование Организации по Уставу  
Подразделение: Базовый номер компании \ Базовый номер компании+d  
Должность: Должность владельца сертификата  
Фамилия, имя, отчество: Фамилия Имя Отчество  
E-mail адрес: Name@domain.ru  
Удостоверение личности: паспорт \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Открытый ключ владельца:**  
Algorithm: GOSTR3410-2012-256 (1.2.643.7.1.1.1.1)  
Parameters: CP-XA (1.2.643.2.2.36.0)

Включить подсказку

<< Назад **Далее >>** Отмена Справка

# 3. Создание сертификата электронной подписи

## Карточка регистрации запроса на сертификат абонента удостоверяющего центра

### КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ АБОНЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

1. Наименование организации: Наименование организации по Уставу  
2. Юридический адрес: юридический адрес по Уставу  
3. Почтовый адрес: фактический адрес местонахождения  
4. Наименование документа о регистрации, кем и когда выдан:  
номер ОГРН, кем и когда выдан  
5. Тел. контактный телефон 6. Факс факс (необязательно)  
7. Примечания: дополнительная информация (необязательно)  
8. Сведения об абоненте:  
Страна: RU  
Область/Район: 77 Москва Город  
Город/Село: Наименование города  
Организация: Наименование организации по Уставу  
Подразделение: Базовый номер компании \ Базовый номер компании+d  
Должность: Должность владельца сертификата  
Фамилия, имя, отчество: Фамилия Имя Отчество  
E-mail адрес: Name@domain.ru  
Удостоверение личности: паспорт \_\_\_\_\_ сер. серия паспорта N \_\_\_\_\_ номер паспорта  
выдан "когда выдан" 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ кем выдан

#### Открытый ключ владельца:

Algorithm: GOSTR3410-2012-256 (1.2.643.7.1.1.1)  
Parameters: CP-XA (1.2.643.2.2.36.0)  
PublicKey: 73:5c:78:50:8d:0c:78:d5:6f:c3:b:f5:d:c6:88:ab:  
5f:e1:c9:ce:fe:9d:0b:66:e3:0d:ac:b3:8e:03:85:71:  
b6:d6:24:85:8e:b4:16:20:bd:9a:3e:03:68:3b:8a:bf:  
73:36:3f:83:91:bd:c2:b7:b6:0a:48:6b:3a:a6:6f:23

#### Текст запроса на сертификат открытого ключа в формате PEM:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----  
MIICLTCCAdgCAQAwggEEMRUwEwYDVoQHDAsQoNGP0LfoQsNC90YwxLTArBgNVBAgM  
JDYyYjNC90Y/Qt9Cw0L3RgdC60LDRjyDQntCk0LwQsNCBOYLrjDElMAkGAlUEBhNC  
U1UxJzAlBgkqhkiG9w0BCQWGG1yaW5hlnZhbWVzaG1uYUEjaXRpLmNvbTEhMB8C  
AlUEDAwYRUJTINGB0L/Qt dGG0LjQsNC70LjRgdCCMRAdgYDVoQLDAdp dDM2NzI4  
MSMwIQYVQQRDbrQkNCeINCa0J EgoKNQaNGC0LjQs dCw0L3Quj FEMD8GA1UEAwto4  
0JLQsNC90LXRiNC40L3QsCDQmNGA0LjQv dCwINCa0L7Qv dCBOYLQsNC90YUQuNC9  
0L7QstC90LAWZjA fBggqhQMHAQEBA TBgcqhQMC A1QABggqhQMHAQEBAQAARA  
c1x4UjOMeNVvw/v7XcaIql/hyc78nQcm4w2ss44DhXGZ1iSFjrcQMLZaPANo04q/  
czY/g5G9wre2Ckhr0q2vi6BONewCCSgGS1b3DQEJDjE/MD0wDAYDVROTAQH/BAIw  
ADA0BgNVHQ8BAf8EBAACBPwHQYDVRO1BBYwFAYIKwYBBQUHAIICCsgAQUFFBwME  
MAwGCCqFAwccBAQMCBQADQB5wL400VRC7Z9Jj1NP91wVzcmdDBJjxAMVGOMLCbIK  
AZh1cE8X7dg/mlKaV0irx1NSfBdlFANVJHhF5e/03u0r  
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

#### Личная подпись владельца ключа:

подпись владельца ключа /  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Достоверность приведенных данных подтверждаю

#### Руководитель организации:

подпись руководителя /  
(подпись) / (расшифровка подписи)

" печать организации " 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Распечатайте карточку регистрации запроса на сертификат и заполните пустые поля (выделены красным).

### Обратите внимание!

Поле «Удостоверение личности» обязательно для заполнения. Данные в нем должны полностью совпадать с паспортными данными, указанными в поданном Вами Распоряжении на подписание документов валютного контроля. Несовпадение приведет к возврату документа.

# 3. Создание сертификата электронной подписи

Выпуск сертификата, новый порядок выдачи сертификата.

В связи с вступлением в силу требований ФЗ №476 от 27.12.2019 «Об электронной подписи» и статьи 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», начиная с 1 июля 2020 изменяется порядок приема/ выдачи заявлений на ЭП.

Чтобы получить подпись в Удостоверяющем центре Ситибанка, нужно **подтвердить Вашу личность** одним из двух способов:

1

## Лично приехать в офис Ситибанка

«На Калужской»: в г. Москва, ул. Профсоюзная, 61А с паспортом и документом «Карточка регистрации запроса на сертификат абонента Удостоверяющего центра».

Подробнее об этом способе получения ЭЦП см. на [стр. 3](#)

2

## Оформить на определенное лицо в компании специальную доверенность

на осуществление идентификации лица, получающего сертификат ЭЦП (владельца сертификата, далее – **Заявителя**).

Подробнее об этом способе получения ЭЦП см. на [стр. 4-5](#)

## 3.1. Выпуск сертификата с подтверждением личности в отделении банка.

Порядок выдачи сертификата.

1

- Заявитель направляет **Электронный файл запроса** (файл с расширением **.pem**) на адрес [cert.ru@citi.com](mailto:cert.ru@citi.com). **Внимание!** В теме письма обязательно укажите базовый номер компании и ФИО Заявителя.

2

- Заявитель направляет скан-копию распечатанной **Карточки регистрации запроса на сертификат** адрес [RU.TFA@CITI.COM](mailto:RU.TFA@CITI.COM) \*. Карточка заверяется подписью:
  - **Заявителя** (поле «Личная подпись владельца ключа»)
  - **Уполномоченного представителя компании** (поле «Руководитель организации»)**Внимание!** Поле «Личность владельца сертификата установлена» требуется оставить пустым.

3

- При получении обеих версий запроса Банк проводит их обработку.

4

- По завершении необходимых действий Банк направляет уведомление Заявителю о необходимости лично посетить офис Банка по адресу: **Москва, Профсоюзная улица, дом 61А, м. Калужская** для прохождения процедуры идентификации и получения сертификата открытого ключа. При себе Заявителю необходимо иметь паспорт и оригинал Карточки регистрации запроса на сертификат абонента Удостоверяющего центра.

5

- По завершении указанных действий Банк направляет Заявителю сертификат подписи на электронный адрес, указанный в запросе на сертификат.

\*В случае, если по каким-либо причинам отправка скан-копии заполненной Карточки регистрации запроса на сертификат абонента Удостоверяющего центра на адрес [RU.TFA@CITI.COM](mailto:RU.TFA@CITI.COM) является невозможной, то форма может быть направлена в Банк курьером либо передана заявителем лично.

## 3.2. Выпуск сертификата без личного присутствия

### Порядок выдачи сертификата.

- 1 • Определите в Вашей Компании лицо (далее - **Представитель**), которое будет осуществлять личную идентификацию лиц, запрашивающих электронную подпись и получающих сертификаты электронной подписи
- 2 • Заполните и отправьте по электронной почте нижеуказанные документы на адрес [RU.TFA@CITI.COM](mailto:RU.TFA@CITI.COM):
  - запрос на выдачу доверенности для представителя (заверяется любым лицом из КОП компании);
  - шаблон доверенности (заполняется в Word, не заверяется);
  - копия паспорта.
- 3 • При получении указанных документов Банк проводит их обработку, выдает доверенность и уведомляет владельца доверенности по e-mail, указанному в запросе на выдачу доверенности.
- 4 • После получения доверенности Заявитель направляет **Электронный файл запроса** (файл с расширением **.pem**) на адрес [cert.ru@citi.com](mailto:cert.ru@citi.com).  
**Внимание!** В теме письма обязательно укажите базовый номер компании и ФИО Заявителя.
- 5 • Заявитель направляет скан-копию распечатанной Карточки регистрации запроса на сертификат адрес [RU.TFA@CITI.COM](mailto:RU.TFA@CITI.COM). Карточка заверяется подписью:
  - **Заявителя** (поле «Личная подпись владельца ключа»)
  - **Уполномоченного представителя компании** (поле «Руководитель организации»);
  - **Представителя** (поле «Личность владельца сертификата установлена»).
- 6 • Подписанный документ передаётся в оригинале в офис Банка: г. Москва, Профсоюзная улица, дом 61А или г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д.5.  
**Внимание!** Оригинал документа должен быть передан в Банк в течение **30 календарных дней**. В противном случае выпущенный сертификат будет заблокирован.



## 3.2. Выпуск сертификата без личного присутствия

Порядок выдачи сертификата.

7

- По факту получения сканированной копии «Карточки регистрации запроса на сертификат абонента УЦ» Банк направляет копию(бланк) сертификата ЭП Представителю, ответственному за личную идентификацию Заявителя, по e-mail, указанному в заявлении на выдачу доверенности.

8

- Представитель распечатывает копию Сертификата ЭП, производит личную идентификацию Заявителя и ставит подпись в поле «Личность владельца сертификата установлена», а также указывает дату.  
**Внимание!** Дата на документе должна совпадать с датой начала действия сертификата, указанной в поле «Действителен с » (3-я строка документа).

9

- Заявитель ставит подпись в поле «Сертификат получен лично».

10

- Сканированная копия заполненного «Сертификата» пересылается на адрес [RU.TFA@CITI.COM](mailto:RU.TFA@CITI.COM)

11

- По факту получения сканированной и заполненной копии «Сертификата» Банк направляет Заявителю сертификат подписи на электронный адрес, указанный в запросе на сертификат

12

- Подписанный документ передаётся в оригинале в офис Банка: г. Москва, Профсоюзная улица, дом 61А или г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д.5.  
**Внимание!** Оригинал документа должен быть передан в Банк в течении **30 календарных дней**. В противном случае выпущенный сертификат будет заблокирован.

\*По вопросам касательно предоставления копии паспорта и заполнения\заверения запроса на выдачу доверенности для представителя и шаблона доверенности Вы можете обратиться к куратору компании в Ситисервисе.

## 4. Настройка браузера.

Доверенные сайты.

# 4. Настройка браузера

## Добавление доверенных сайтов

- Запустите браузер **Internet Explorer**
- Откройте вкладку **Tools (Сервис)**
- Выберите меню **Internet Options (Свойства браузера)**
- Во вкладке **Security (Безопасность)** выберите **Trusted sites (Доверенные узлы)**
- Нажмите на кнопку **Sites (Сайты)**
- Необходимо добавить следующие адреса:

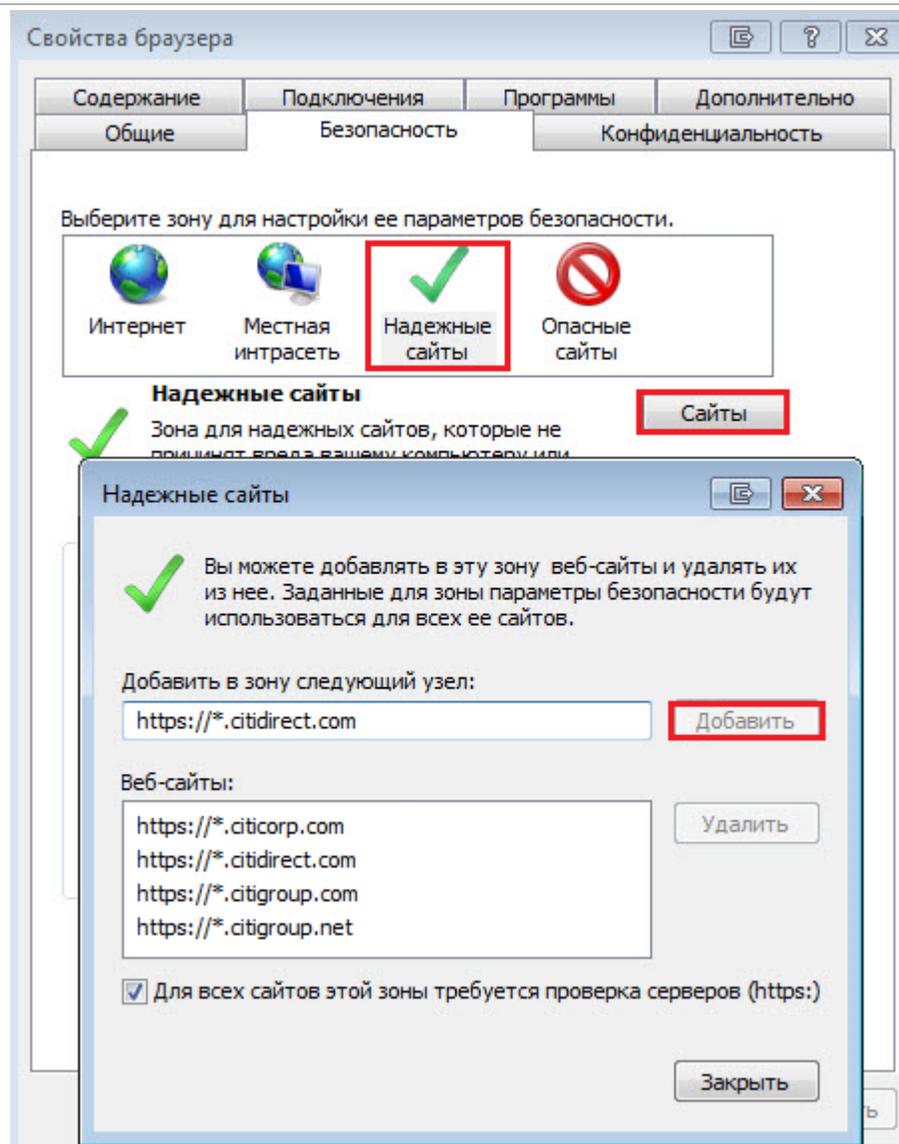
[https://\\*.citigroup.net](https://*.citigroup.net)

[https://\\*.citicorp.com](https://*.citicorp.com)

[https://\\*.citidirect.com](https://*.citidirect.com)

[https://\\*.citibank.com](https://*.citibank.com)

[https://\\*.citigroup.com](https://*.citigroup.com)



# 4. Настройка браузера

## Настройка режима совместимости Internet Explorer 11.

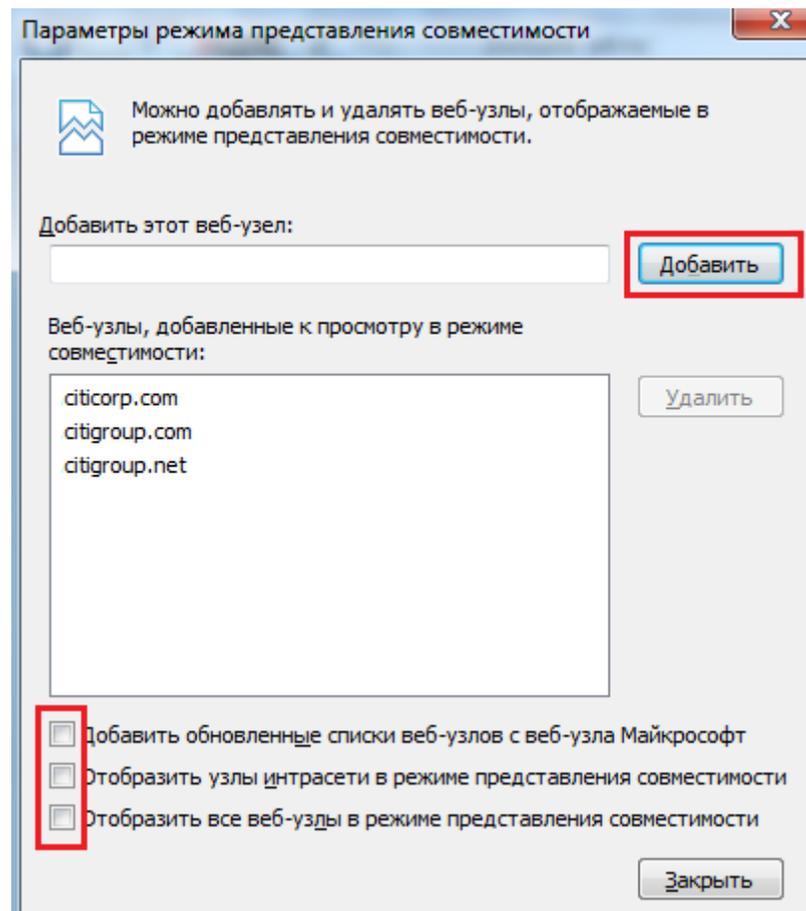
- Запустите браузер **Internet Explorer**
- Откройте вкладку **Tools (Сервис)**
- Выберите меню **Compatibility view settings (параметры просмотра в режиме совместимости)**
- Снимите все галочки в чекбоксах открывшегося окна.
- В список необходимо добавить следующие адреса:

[citigroup.net](http://citigroup.net)

[citicorp.com](http://citicorp.com)

[citigroup.com](http://citigroup.com)

**(!) После выполнения всех настроек обязательно перезагрузите браузер**



## 5. Установка плагина.

Signal-COM Signature Plugin.

# 5. Установка плагина

## Signal-COM Signature Plugin.



Модуль Валютного Контроля в CitiDirect BE® без Java.

Уважаемые Господа!  
АО КБ «Ситибанк» благодарит Вас за сотрудничество и сообщает, что начиная с 13 мая 2019 г. станет доступна новая версия CitiDirect BE®.

Новая версия содержит в себе следующие изменения:

- Модуль "Сообщения Валютного контроля" станет доступен в основном интерфейсе, без использования Java.
- Модуль Электронной Подписи необходимый для работы с документами Валютного Контроля будет заменен на плагин (без использования Java). Установка плагина необходима для корректного функционирования Электронной подписи.

**Нажмите здесь чтобы скачать последнюю версию плагина.**

Нажмите здесь чтобы скачать инструкцию по использованию модуля.

(Важно: полномочия системного администратора не требуются для установки плагина.)  
С любыми дополнительными вопросами Вы всегда можете обратиться в Службу

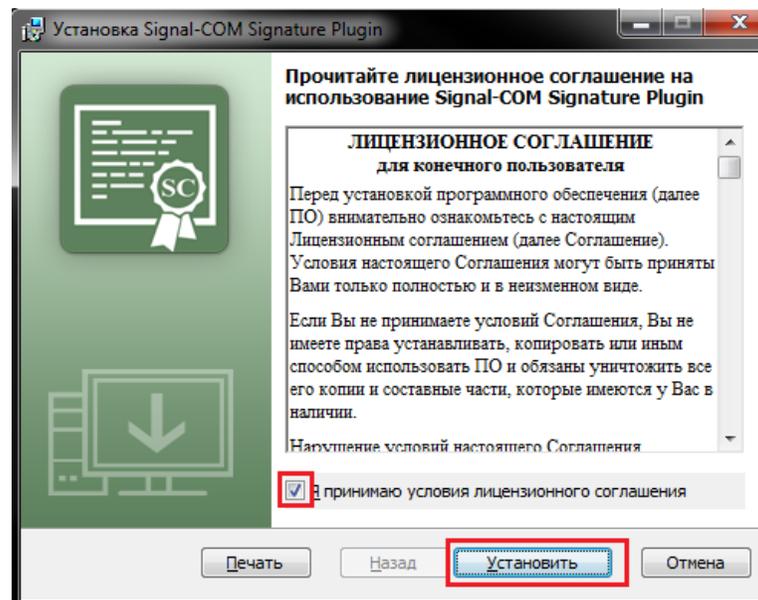
[Подробнее](#)

Перед началом работы с сообщениями валютного контроля установите Signal-COM плагин, позволяющий загружать документы.

Ссылка на плагин доступна на главной странице системы в информационном сообщении. Полномочия IT-специалиста для установки не потребуются. Прямая ссылка на плагин (сессия пользователя в СитиДиректе должна быть активна):

[https://portal.citidirect.com/APPS/CDCBEAPP/CDCBEBSC/plugin/scsignp\\_en.msi](https://portal.citidirect.com/APPS/CDCBEAPP/CDCBEBSC/plugin/scsignp_en.msi)

Сохраните файл установки на компьютер, запустите его и следуйте указаниям Мастера Установки. После завершения установки перезапустите страницу.



## 6. Получение и импорт сертификатов.

Информация о сертификатах и импорт на USB-токен.

# 6. Получение и импорт сертификатов

## Информация о сертификатах

---

На указанный в карточке регистрации запроса на сертификат абонента УЦ e-mail вы получите .zip архив, в котором будут содержаться 3 сертификата:

- Личный сертификат пользователя,
- Сертификат удостоверяющего центра Ситибанка (Citibank\_SubCA\_G2012.cer),
- Сертификат удостоверяющего центра E-notary (Citibank\_SubCA\_G2012.cer),

Распакуйте данный архив и сохраните сертификаты на жесткий диск компьютера.

**Внимание!** Срок действия сертификатов с момента выпуска – **3 года**. Об истечении времени действия сертификата и необходимости его перевыпуска, Вы будете предупреждены заблаговременно по электронной почте.

**Скачайте утилиту для работы с сертификатами:**

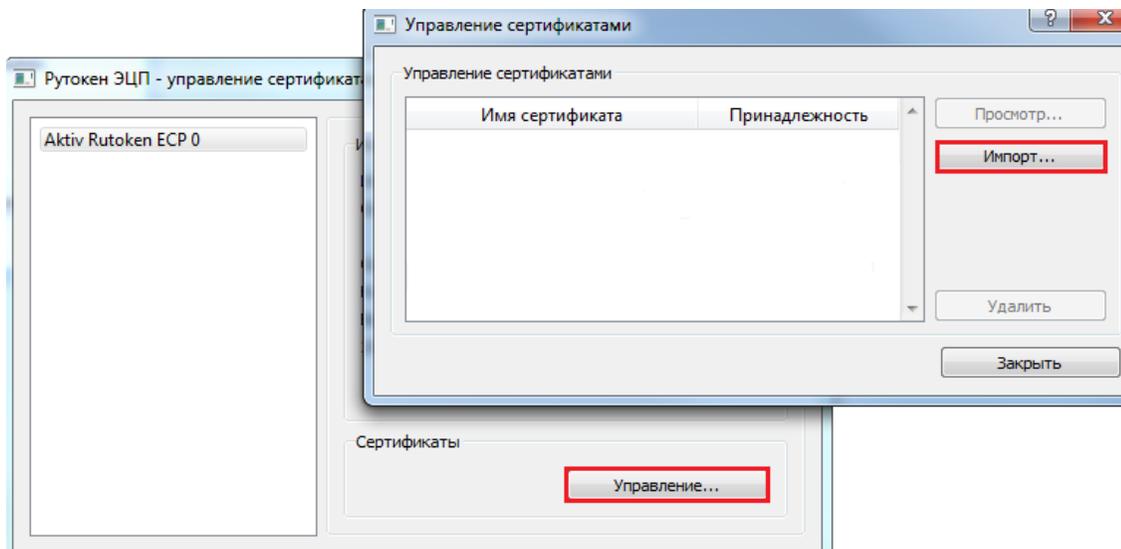
[https://www.e-notary.ru/files/download/rutoken/rutoken\\_utility.zip](https://www.e-notary.ru/files/download/rutoken/rutoken_utility.zip)

# 6. Получение и импорт сертификатов

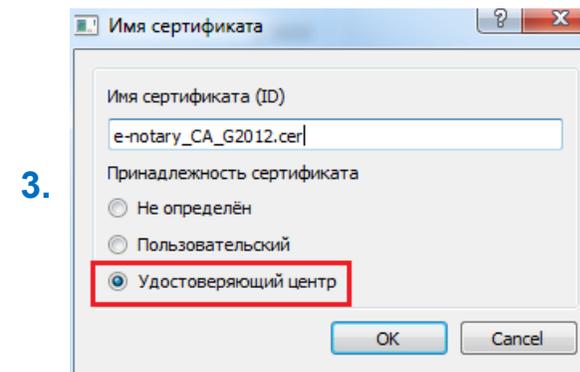
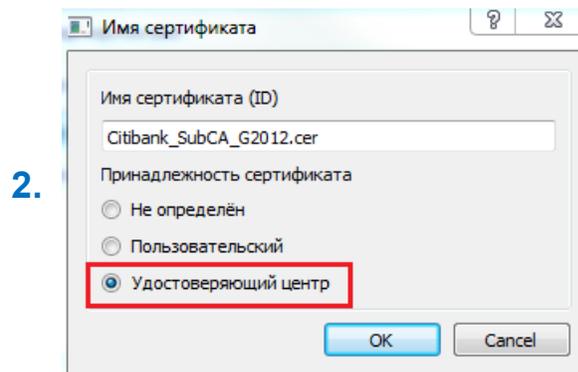
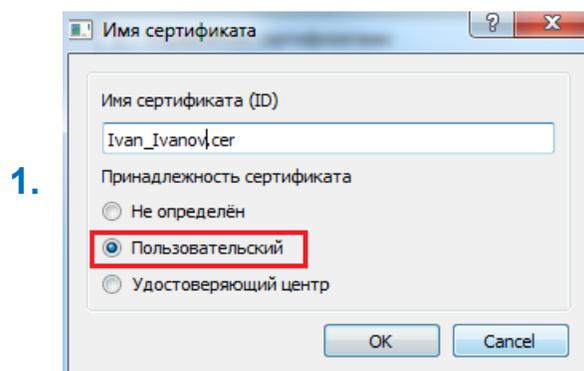
## Рутокен ЭЦП – управление сертификатами

Запустите файл rutoken\_utility.exe. Нажмите кнопку **Управление**.

В окне «Управление сертификатами» нажмите **Импорт** и в появившемся окне укажите папку с сертификатами.



Импортируйте сертификаты в следующем порядке:



## 7. Настройка библиотек

Данные организации.

# 7. Настройка библиотек

Платежи, клиентское наименование счета

## **Внимание!**

Данный шаг является обязательным. Формы Валютного контроля, отправленные до внесения необходимых изменений в библиотеку [**Клиентское наименование счета**], не будут приняты Банком.

Перейдите в меню: Администрирование > Обслуживание библиотеки > Клиентское наименование счета – Платежи > вкладка «Ввести/ Изменить».

Ввести/Изменить (1 - 3 из 3)		
<input type="checkbox"/>	 Полное наименование счета	Клиентский счет клиринга
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

В поле [**Полное наименование счета**] введите полное наименование компании на русском языке.

Для каждого счета введите в колонке [**Клиентский счет клиринга**] полное 20-ти-значное значение номера счета, выделите галочкой все измененные строки и подтвердите изменения нажав кнопку [**Ввести**].

Для подтверждения изменений необходимо перезагрузить систему СитиДирект.

## 8. Региональные настройки

Формат суммы.

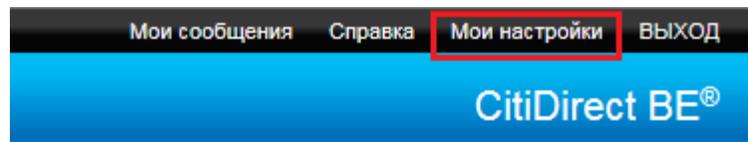
# 7. Региональные настройки

## Формат суммы

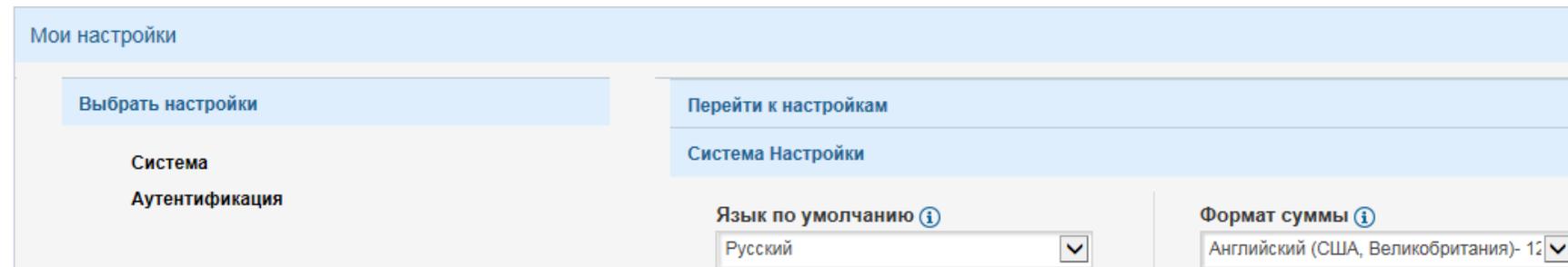
### **Внимание!**

Данный шаг является обязательным. **Изменения производятся каждым пользователем системы самостоятельно.** Формы Валютного контроля, отправленные до внесения необходимых изменений в **[Мои настройки]**, не будут приняты Банком.

Перейдите в меню: **Мои настройки.**



Убедитесь, что формат суммы указан как **Английский (США, Великобритания) \ English (US, UK)**



Если значение формата установлено другое, выберите English (US, UK), нажмите ОК и подтвердите изменения, нажав кнопку **[Ввести]**.

СитиДирект после внесения данных изменений должен быть перезагружен.

## 9. Назначение полномочий пользователям.

Добавление профиля валютного контроля

## 9. Назначение полномочий пользователям.

### Добавление профиля доступа.

Перейдите в меню **Администрирование > Пользователи и предоставленные права > Пользователи и полномочия > Пользователи > Все пользователи**. Перейдите в детальную форму пользователя для подключения полномочий.

В детальной форме пользователя в левом окне в списке профилей выберите **[CURRENCY CONTROL]** и нажмите кнопку **[Добавить]**, затем нажмите кнопку **[Ввести]**.

4. Ассоциация профиля доступа пользователя

Выберите один или несколько профилей доступа для добавления.

Поиск

UAP

Выбрать все

CURRENCY CONTROL

Связанные профили доступа

Добавить >

Удалить >

Для авторизации изменений войдите в CitiDirect BE с учетной записью (картой) второго Системного администратора (System Administrator). Перейдите в меню **Администрирование > Пользователи и предоставленные права > Пользователи и полномочия > Пользователи > Авторизовать** и авторизуйте изменения.

## 10. Возможности учетной записи Администратора.

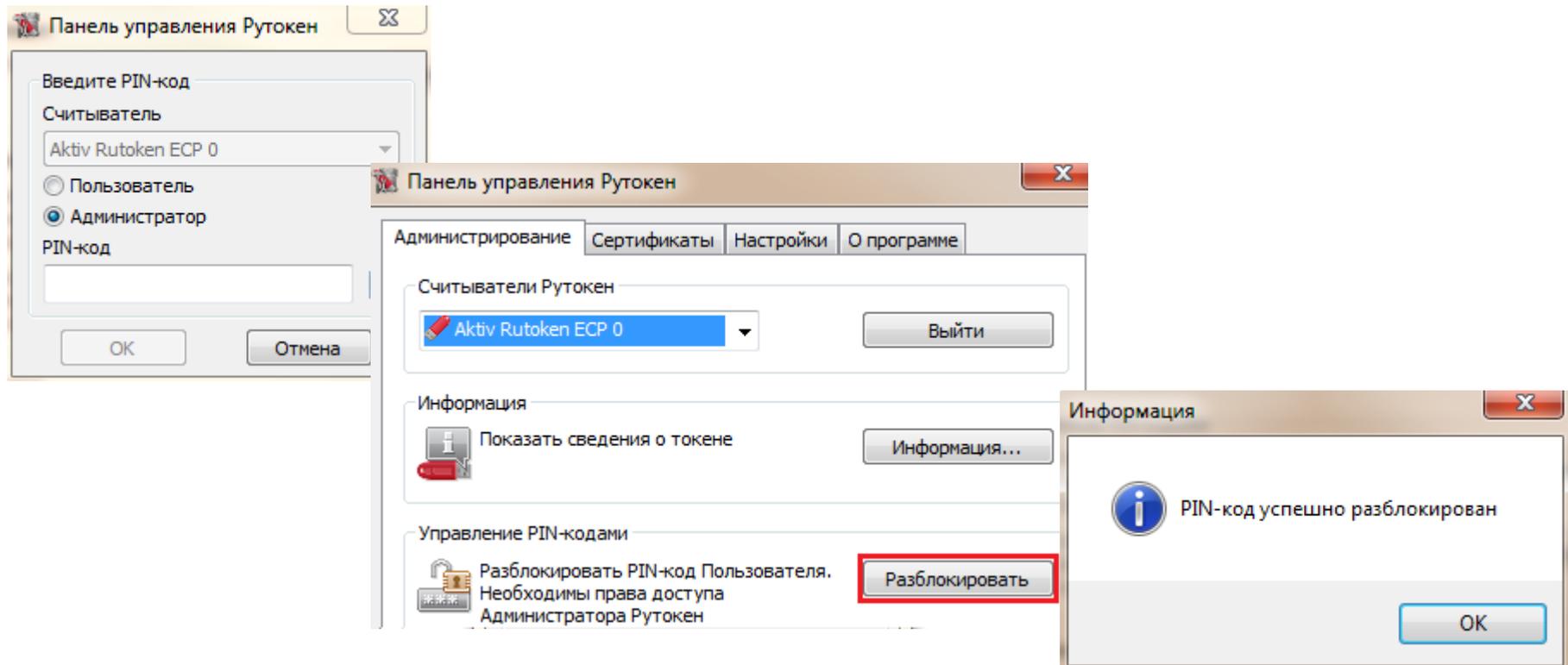
Установка драйверов «Рутокен ЭЦП», руководство по использованию устройства.

# 10. Возможности учетной записи Администратора.

## Разблокировка PIN-кода Пользователя

Если неправильно набрать PIN-код Пользователя несколько раз подряд, то он блокируется. Rutoken ограничивает число неверных попыток ввода PIN-кода (по умолчанию 10). В этом случае Администратор Rutoken может разблокировать PIN-код Пользователя.

Откройте «Панель управления Рутокен», нажмите на кнопку **[Ввести PIN]**, выберите [Администратор], введите PIN-код. Для разблокировки PIN-кода пользователя нажмите кнопку **[Разблокировать]**.



# 10. Возможности учетной записи Администратора.

## Форматирование USB-токена.

Откройте «Панель управления Рутокен», нажмите на кнопку **[Ввести PIN]**, выберите Администратор, введите PIN-код. После того, как вы получили Административный доступ к панели управления нажмите **[Форматировать]**.

Если установлена данная галочка, то после форматирования будет установлен PIN-код по умолчанию: 12345678. Если данная галочка не установлена, то вы можете задать PIN-код Пользователя, обратите внимание на индикатор, показывающий надежность PIN-кода.

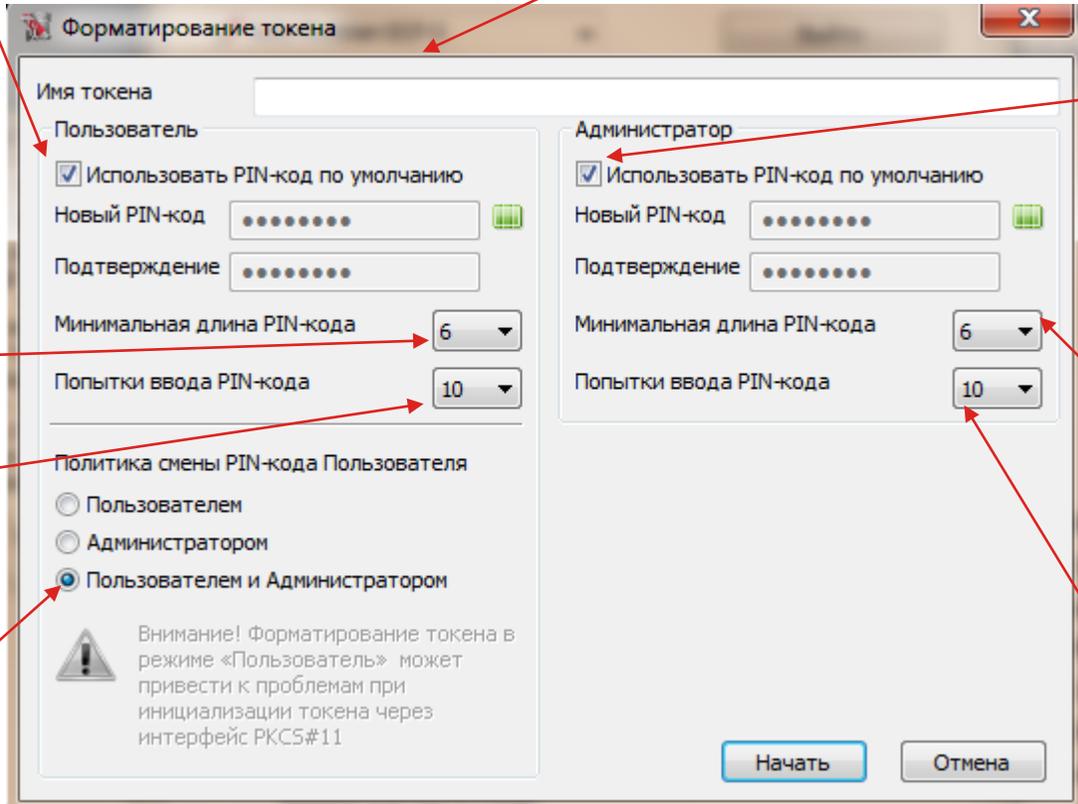
Позволяет задать имя токена.

Если установлена данная галочка, то после форматирования, в качестве PIN-кода Администратора будет установлен PIN-код по умолчанию: 87654321. Если данная галочка не установлена, то вы можете задать PIN-код Администратора, обратите внимание на индикатор, показывающий надежность PIN-кода.

Минимальная длина PIN-кода Пользователя

Количество неправильных попыток ввода PIN-кода Пользователя, после которых PIN-код блокируется.

Позволяет задать под какой учетной записью можно будет сменить PIN-код Пользователя.



Минимальная длина PIN-кода Администратора.

Количество неправильных попыток ввода PIN-кода Администратора, после которых PIN-код блокируется.

Для того, чтобы произвести форматирование USB-токена нажмите кнопку **[Начать]**.

# DCS

## Техническая поддержка

### Контактная информация

**E-mail:** [ebs.russia@citi.com](mailto:ebs.russia@citi.com)

**Телефон:** +7 495 725 67 95 (9:00-18:00 MSK)